

Ufficio VI –Ambito territoriale di Roma

Dirigente

DOTT.SSA GIULIA VINCIGUERRA

Vicario del Dirigente

Raffaele PALAMONE

STAFF SEGRETERIA DEL DIRIGENTE

(alle dirette dipendenze della Dirigente)

Pratiche assegnate dal Dirigente - Gestione Sito Web - Gestione Sito Amministrazione Trasparente- Notifiche sul sito per pubblici proclami - Rapporti con le OO.SS. del Comparto Istruzione e Funzioni Centrali - Ufficio Relazioni Sindacali - Supporto alle attività per l'avvio dell'anno scolastico - Supporto alle attività per l'espletamento degli esami di II grado - Monitoraggio attività dell'Ufficio Territoriale – Amministratore di AOO - Protocollo – Gestione PEO - Referente per la posta elettronica (certificata e non) e Custode delle credenziali - Intitolazioni Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado – Comunicazioni relative alla verifica dell'obbligo scolastico - Servizio U.R.P. – Portineria e servizi ausiliari

Marta SCOLLATO
(GdL Sito Web)

Area III

Giulia BERTOLINI

Area III

Barbara TOSI
Referente inclusione e obbligo scolastico

Personale ATA Utilizzato

PROTOCOLLO CARTACEO E GESTIONE PEC

(alle dirette dipendenze della Dirigente)

Antonella LAZZARI

Docente utilizzata ex art. 17 CCNL

Pietro FUSCO

Personale ATA Utilizzato

GESTIONE DEL PERSONALE

(alle dirette dipendenze della Dirigente)

Rilevazione presenze del personale dell'Ufficio VI e cura dei rapporti con l'Ufficio I NDG - Designazione personale esperto Corsi di cui all'art. 17 della L.R. nr. 23/92 - Profilature Dirigenti Scolastici Contabilità Speciale - Bilanci, Rendiconti e Conto Consuntivo Convitti fino al 31.8.2019 – Pagamenti commissioni varie

Maria CICOLANI *(Responsabile)*
(Referente SIDI)

Area III

Maria Luisa ROMANI *(rilevazione presenze)*

Area II

UFFICIO DIPLOMI ED EQUIPOLLENZE
(alle dirette dipendenze della Dirigente)

Rilascio certificai sostitutivi del diploma- equipollenze

Roberto IANNOTTA

Area II

Istruttoria misure compensative – tirocini e conferme

Franca TRUFELLI

Docente utilizzata ex art. 17CCNL

UFFICIO EDUCAZIONE FISICA
(alle dirette dipendenze della Dirigente)

Adele ROCCHETTI

Docente progetti nazionali L.107/2015

Maria Luisa VITIELLO

Docente progetti nazionali L.107/2015

Adriano PAOLANTONI

Docente progetti nazionali L.107/2015

Ciro GIANNINO

Personale Ata Utilizzato

I UNITA' OPERATIVA - Affari Finanziari

Amministrazione capitoli Finanziari e relativo Contenzioso - Gestione Piattaforma crediti – Vigilanza esecuzione delle sentenze e ordinanze da parte delle UU.OO dell'Ufficio VI in presenza di nomine dei Commissari ad Acta - Cause di Servizio – Equo Indennizzo – Contratti di utilizzazione ex art. 17 CCNL 2006

Maria BORBONI
(Funzionario Coordinatore)

Area III

SEGRETERIA

Attività di Segreteria - Ricezione e smistamento posta cartacea ed elettronica –Pratiche assegnate dal Funzionario Coordinatore

Elisabetta Nunziata D'AMICO
(gestione della casella ragioneria.rm@istruzione.it)

Area II

Provvedimenti riconoscimento infermità per causa di servizio e concessione equo indennizzo-Contratti Ex art.17 CCNL/2006- Gestione piattaforma INIT e SICOGES – pratiche assegnate del funzionario coordinatore

Emanuela ROTILI

Personale ATA utilizzato

Finanziario – Spese legali – Risarcimento danni – Interessi legali e rivalutazione monetaria – Equo indennizzo – Pagamento onorario Avvocatura dello Stato – Contenzioso erariale - Certificazioni fiscali-Gestione Piattaforma crediti

Silvia CAVERNI

Area II

Carlo IORI

Personale ATA Utilizzato

Giuseppe ROSSINO

Personale ATA Utilizzato

II UNITA' OPERATIVA - SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA

Interim della Dirigente

SEGRETERIA

Attività di Segreteria – Ricezione e smistamento posta cartacea ed elettronica – Ricevimento del pubblico e appuntamenti — Pratiche assegnate dal Funzionario Coordinatore.

Cristiano GESMINI

Area II

Loredana DI CESARE

Personale ATA utilizzato

Scuola dell'Infanzia e scuola Primaria: Graduatorie provinciali per le supplenze Graduatorie ad Esaurimento - Procedure Concorsuali - Reclutamento – Mobilità –Permessi retribuiti diritto allo studio – Part-time - Rapporti con la Ragioneria Territoriale dello Stato in ordine agli atti sottoposti a registrazione – Gestione procedure di conferimento delle nomine a tempo determinato. Istruttoria contenzioso relativo alle procedure assegnate

Anna Rosa ROTONDI

Area III

Maria Grazia SALE

Area II

Veronica CRISCI

Area II

Massimiliano TEDESCO
(GdL Sito Web)

Area I

Francesco SARDELLA

Personale ATA Utilizzato

Determinazione Organici Scuola dell'Infanzia e Primaria - Comunicazione SIDI organici di Sostegno. Scuola dell'Infanzia e Primaria

Disponibilità posti Scuola dell'Infanzia e Primaria - Verifica anagrafe personale insegnante – Anagrafe delle Istituzioni Scolastiche- supporto procedure di mobilità in organico di diritto e in organico di fatto – permessi per il diritto allo studio

Giuseppina Natalia MIGLIO
(Responsabile)

Area III

Manuela GALANO

Area II

III UNITA' OPERATIVA - SCUOLA SECONDARIA DI I° e II° GRADO

Raffaele PALAMONE
(Funzionario Coordinatore)

Area III

SEGRETERIA

Attività di Segreteria – Ricezione e smistamento posta cartacea ed elettronica – Ricevimento del pubblico e appuntamenti - Pratiche assegnate dal Funzionario Coordinatore.

Giovanni POMPEO

Area II

Gestione del personale docente riguardante gli Ambiti:

Umanistico: A-12, A-22, A-11, A-13

Artistico: A-54

Graduatorie provinciali per le supplenze - Graduatorie ad esaurimento - Procedure Concorsuali - Permessi retribuiti diritto allo studio - Part- Time -Esami di stato di II grado – Rapporti con la Ragioneria Territoriale dello Stato in ordine agli atti sottoposti a registrazione - Istruttoria contenzioso relativo alle procedure concorsuali assegnate

Mariacarla APRILE

Area III

Gestione personale docente riguardante l'Ambito Socio economico: A-45, A-46

Graduatorie provinciali per le supplenze -Graduatorie ad esaurimento – Procedure Concorsuali - Permessi retribuiti diritto allo studio – Part-Time – Esami di stato di II grado – Rapporti con la Ragioneria Territoriale dello Stato in ordine agli atti sottoposti a registrazione – Gestione procedure di conferimento di incarichi a tempo determinato Istruttoria contenzioso relativo alle procedure della scuola secondaria ad esclusione delle procedure concorsuali. Istruttoria per il contenzioso di tutte le classi di concorso della scuola secondaria.

Giovanna CIAMPI
(Responsabile)

Area III

Anna Maria LEONE

Area II

Gestione personale docente riguardante l'Ambito:

Sostegno I° e II° grado

Graduatorie provinciali per le supplenze - Graduatorie ad esaurimento - Procedure Concorsuali - Permessi retribuiti diritto allo studio - Part-Time -Esami di Stato di II grado – Rapporti con la Ragioneria Territoriale dello Stato in ordine agli atti sottoposti a registrazione - Istruttoria contenzioso relativo alle procedure assegnate.

Franca FOSCHI
(Responsabile)

Area III

Andrea DI MEO

Area II

Gestione personale docente riguardante gli Ambiti:

Motorio: A-48, A-49;

Tecnologico: A-38, A-39, A-40, A-42, A-44, A-60, A-61, A-62;

Graduatorie provinciali per le supplenze - Graduatorie ad esaurimento - Procedure Concorsuali - Permessi retribuiti diritto allo studio - Part- Time -Esami di stato di II grado – Rapporti con la Ragioneria Territoriale dello Stato in ordine agli atti sottoposti a registrazione - Istruttoria contenzioso relativo alle procedure concorsuali assegnate

Cristina ZUPPA
(Responsabile)

Area III

Alessandra LUCIGNANO

Area II

Gestione personale docente riguardante l’Ambito:

Scientifico: A-20 A-26 A-27; A-21, A-28 ,A-47, A-50

Tecnologico A-31, A- 32 , A-33, A-34 , A-41, A-43, A-52, A-66

Graduatorie provinciali per le supplenze - Graduatorie ad esaurimento - Procedure Concorsuali - Permessi retribuiti diritto allo studio - Part-Time – Esami di stato di II grado – Rapporti con la Ragioneria Territoriale dello Stato in ordine agli atti sottoposti a registrazione - Istruttoria contenzioso relativo alle procedure assegnate.

Rosario PERNA

Personale ATA Utilizzato

Barbara ANTONINI

Docente progetti nazionali L.107/2015

Gestione personale docente riguardante gli Ambiti:

Linguistico: A-24, A-25; A-23;

Socio economico: A-18, A-19;

Tecnologico: A-15, A-37, A-51;

Laboratoriale: Tabella B;

Graduatorie provinciali per le supplenze - Graduatorie ad esaurimento – Procedure Concorsuali - Permessi retribuiti diritto allo studio – Part-Time –Esami di stato di II grado – Rapporti con la Ragioneria Territoriale dello Stato in ordine agli atti sottoposti a registrazione - Istruttoria contenzioso relativo alle procedure concorsuali assegnate.

Riccardo CAVALLARO
(Responsabile)

Area III

Francesco PATRIZI

Area II

Laura GIANNETTA
(Determinazione Organici Licei Artistici, I.T.I. vari e Istituti Magistrali)

Docente utilizzata ex art. 17 CCNL

Gestione personale docente riguardante gli Ambiti:

Musicale e Coreutico: A-29, A-30; A-53, A-57, A-58, A-59, A-63, A-64;

A-55: Strumenti scuola secondaria di II° grado

A-56: Strumenti scuola secondaria di I° grado

Artistico: A-01, A-17; A-02, A-03, A-04, A-05, A-06, A-07, A-08, A-09, A-10, A-14, A-16;

Graduatorie ad esaurimento - Procedure concorsuali - Permessi retribuiti diritto allo studio – Part-Time - Esami di stato di II grado – Rapporti con la Ragioneria Territoriale dello Stato in ordine agli atti sottoposta registrazione - Istruttoria contenzioso relativo alle procedure concorsuali assegnate - Segreteria Commissione Valutazione titoli artistici graduatorie.

Alessandra PARENTE
(Responsabile)

Area III

Sabina DI MURRO

Personale ATA Utilizzato

Determinazione Organici Scuola secondaria di I e II grado - Comunicazione SIDI organici di sostegno di I e II grado - Verifica anagrafe personale docente – Anagrafe delle Istituzioni Scolastiche-

Permessi retribuiti diritto allo studio - Esami di Stato di II grado – Istruttoria contenzioso relativo alle procedure assegnate.

Marilena SEGRETI
(Responsabile)

Area III

Paola DI GIANNATALE

Area II

Salvatore DE PATTO
(Determinazione Organici istituti professionali)
(GdL Sito Web)

Docente progetti nazionali L.107/2015

IV UNITA' OPERATIVA - PERSONALE A.T.A. ED EDUCATIVO

Francesco Paolo BLOSIO
(Funzionario Coordinatore)

Area III

SEGRETERIA

Attività di Segreteria – Ricezione e smistamento posta cartacea ed elettronica – Ricevimento del pubblico appuntamenti – Pratiche assegnate dal Funzionario Coordinatore – Sportello certificati

Claudio SIMONCELLI

Area II

Veronica DE CINTI

Personale ATA Utilizzato

Determinazione Organici-Verifica anagrafe personale A.T.A. – ex-LSU - Co.Co.Co.- Area A e profili minori, Area B (assistenti tecnici), Educatori: Reclutamento e Mobilità – Procedure Concorsuali – Attribuzioni posizioni economiche - Contenzioso -- Part-time - Permessi retribuiti diritto allo studio - Rapporti con la Ragioneria Territoriale dello Stato in ordine agli atti sottoposti a registrazione.

Gianna GASPARI

Area II

Ciro Gorretti
(Gdl sito Web)

Area II

Mirella GRECO

Personale ATA Utilizzato

Salvatore DIMAITI

Personale ATA Utilizzato

DSGA, Area B (assistenti amministrativi) e profili minori: Reclutamento e Mobilità – Procedure Concorsuali - Part-time - Permessi retribuiti diritto allo studio - Rapporti con la Ragioneria Territoriale dello Stato in ordine agli atti sottoposti a registrazione – Personale educativo.

Annina LENTI
(Referente SIDI)

Area II

Massimo PIEROZZI

Area II

Anna CERACCHI

Personale ATA Utilizzato

**V UNITA' OPERATIVA – RICOSTRUZIONI DI CARRIERA -TRATTAMENTI DI QUIESCENZA
E DI FINE SERVIZIO**

Antonio D'ANIELLO
(Funzionario Coordinatore)

Area III

SEGRETERIA

Attività di Segreteria – Ricezione e smistamento posta - Invio decreti registrati alle Istituzioni Scolastiche – Invio fascicoli ad altri Enti ed Uffici - Ricevimento del pubblico e appuntamenti –Pratiche assegnate dal Funzionario Coordinatore.

Stefano FABRIZI

Personale ATA Utilizzato

Stefania NEGRI

Personale ATA Utilizzato

Ricostruzioni di carriera personale docente e non docente immesso in ruolo prima del 2000 e stati di servizio

Roberta CAMERINI

Area II

Bruno VALENTE

Docente progetti nazionali L.107/2015

Annarita MASTROGIOVANNI

Personale ATA Utilizzato

Paolo ZAVARONI

Personale ATA Utilizzato

Michela Di MURRO

Personale ATA Utilizzato

Trattamenti di pensioni definitive cessati fino al 31.8.2000 - Liquidazione pensioni privilegiate: cessati sino al 01.09.2000 - Trattamento in luogo di pensione: procedimenti connessi a indennità una-tantum e costituzione posizione assicurativa L. 335/58: cessati sino al 31/8/2000 – Ricongiunzione L. 44/73, ricongiunzione ex art. 115/DPR 1092/73:cessati sino al 31/08/2000. Predisposizione atti propedeutici trattamenti di pensione e di determinazione indennità di buonuscita personale scolastico ed amministrativo - Computo riscatto, ricongiunzione periodi e servizi ai fini quiescenza e previdenza per domande presentate entro il 31.08.2000 personale scolastico e amministrativo

Francesco SCOZZAFAVA

Area III

Manuela ANTONELLI

Area II

Melania DE MATTEIS

Docente Utilizzata

Ornella PALLUZZI

Personale ATA Utilizzato

Giuliana TRIOLO

Personale ATA Utilizzato

Anna Rita ROMITO

Personale ATA Utilizzato

